

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 58 «СНЕЖОК»

432027, Ульяновск, ул. Докучаева, д.13, тел\факс 58-96-40, 58-96-41
e-mail: dou58snezok@mail.ru ИНН 7325027199 КПП 732501001

ПРИНЯТО

На Общем родительском собрании
МБДОУ д/с № 58

Протокол № 1
« 24 » 04 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 58


О.М. Шарова

Приказ № 98 от 24.04 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Родительском совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 58 «Снежок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Снежок» № 58 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее (ФГОС ДО), Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Родительский совет - коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из представителей групповых Родительских советов. Родительский совет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

1.3. Родительский совет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.4. Родительский совет Учреждения подотчетен Общему родительскому собранию.

1.5. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Родительского совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о Родительском совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Родительского совета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

Содействие:

- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- в организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. К компетенции Родительского совета относится:

- выполнение решений Общих родительских собраний;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении Общих родительских собраний;
- содействие в организации и проведении массовых мероприятий в учреждении;
- координация деятельности групповых Родительских советов;
- совместно с администрацией учреждения контроль организации качества питания воспитанников;

- принятие локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета;
- принятие решений о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Учреждении.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с учебным планом работы Учреждения, план работы Родительского совета утверждается на заседании Родительского совета в начале учебного года.

3.2. Состав Родительского совета избирается в начале учебного года сроком на один год. Состав Родительского совета Учреждения формируется непосредственно из числа представителей групповых родительских советов, избранных родителями (законными представителями) на групповых родительских собраниях простым большинством голосов. В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского совета родителя этого воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

3.3. Количество членов Родительского совета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский совет избирается не менее одного представителя.

3.4. Члены Родительского совета действуют на общественных началах в соответствии с Положением о Родительском совете Учреждения. Из членов Родительского совета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.5. Председатель Родительского совета

- организует деятельность Родительского совета,
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания Родительского совета,
- отчитывается в деятельности Родительского совета перед Общим родительским собранием.

3.6. Секретарь Родительского совета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского совета, ведение документации, подготовку заседаний.

3.7. Каждый член Родительского совета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Члены Родительского совета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским советом;
- вступать в члены созданных Родительским советом ассоциаций, клубов для родителей;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.10. Члены Родительского совета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом Учреждения или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета Учреждения.

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

3.12. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Родительский совет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.2. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

4.3. Родительский совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского совета;

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед Общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Собрание Родительского совета созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Собрание Родительского совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 участников.

5.3. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решения Родительского совета должны согласовываться с руководителем Учреждения. Решения Родительского совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

5.5. В помощь Родительскому совету Учреждения могут создаваться постоянные или временные комиссии из актива родителей (законных представителей).

5.6. Родительский совет подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.7. Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Родительского совета оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Родительского совета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).