**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**детским садом № 58 «Снежок» и родителями (законными представителями)**

**несовершеннолетнего лица**

г. Ульяновск "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Снежок» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 марта 2015 года, № 2377, выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, именуемый в дальнейшем (Исполнитель), в лице **заведующего *Шаровой Ольги Михайловны***, действующего на основании Устава, и

\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

Ф.И.О. родителя (законного представителя**)**

именуемый (ая) в дальнейшем (Заказчик), действующего в интересах несовершеннолетнего

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. ребёнка)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(**адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (ой) в дальнейшем (Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 «Снежок» (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

1. **Общие положения**

2.1. Стороны осуществляют свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, договором между учредителем и Учреждением, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

2.2. Стороны осуществляют взаимную деятельность, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, принятых в Учреждении.

2.3. Учреждение оказывает ребёнку Заказчика образовательные услуги согласно основной образовательной программы дошкольного образования и осуществляет содержание его ребенка в Учреждении, согласно нормам и требованиям.

1. **Взаимодействие сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., выданного городской комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ульяновска в группу № \_\_\_\_ Учреждения на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя).

Документы, необходимые для поступления в Учреждение, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с перечнем, установленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу: с 1 июня, согласно приказу заведующего Учреждением.

3.1.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.1.14. Обеспечить:

- наблюдение за состоянием здоровья Воспитанника;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья Воспитанника, оказание первой неотложной помощи;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.15. Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику органами исполнительной власти в сфере здравоохранения (ГУЗ ДГКБ г. Ульяновска)

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, иные нормативные локальные акты, режим деятельности Учреждения, требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении Учреждения.

3.2.2. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.3. Ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора. Оплата содержания ребёнка за счёт средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период.

3.2.4. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другому лицу с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, документов, удостоверяющих личность и при наличии заявления на имя заведующего Учреждением, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

3.2.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

3.2.6. Не приводить ребёнка в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

3.2.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии (выходе) ребёнка вследствие его болезни или по иным причинам по телефону 58-96-41. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.2.8. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.2.9. Приводить ребёнка в Учреждение с 07.00 час до 08.00 час утра рабочего дня и забирать не позднее 19.00 час

3.2.10. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учётом погодных условий. Предоставлять ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня сменную обувь, сменную одежду для прогулки, индивидуальную расчёску, носовой платок.

3.2.11. Своевременно сообщать об изменении контактного телефона родителей (законных представителей), места жительства ребёнка и любой другой информации, касающейся деятельности Учреждения.

3.2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.3.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных пунктом 10 приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

3.3.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

3.3.4. Требовать от родителей (законных представителей) выполнение условий настоящего договора;

3.3.5. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3.6. В случае несвоевременного внесения родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за ребёнком, взыскать задолженность в судебном порядке.

3.3.7. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании Постановления администрации муниципального образования город Ульяновск.

3.3.8. Не передавать ребёнка Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.3.9. Защищать права и достоинство ребёнка, заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях жестокого обращения с ребёнком или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей;

3.3.10. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.3.11. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении численности детей.

3.3.12. При комплектовании групп на новый учебный год переводить ребенка в другую группу, по заявлению родителя (законного представителя).

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей);

3.4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3.4.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника;

3.4.4. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

3.4.5. В соответствии с планом работы Учреждения заслушивать отчёты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми в группе.

3.4.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4.8. На освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми лиц, призванных на военную службу на СВО.

3.4.9. На оплату стоимости содержания ребенка в Учреждении в полном размере за счет средств материнского (семейного) капитала единовременной суммой путем перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области.

3.4.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении. Присутствовать на открытых показах непосредственной образовательной деятельности с ребенком в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности с заведующим и педагогом Учреждения.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты присмотра и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат и составляет \_\_\_\_\_\_ рублей за один посещенный ребенком день.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения.

4.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Учреждения по реквизитам:

***муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Снежок»***

*Банковские реквизиты:*

*ИНН 7325027199/ КПП 732501001*

*ФИНУПРАВЛЕНИЕ (МБДОУ д/с № 58 л/с 20686U71790)*

*Р/с (Казначейский счёт): 03234643737010006800*

*К/с(Единый казначейский счёт): 40102810645370000061*

*Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ*

*//УФК по Ульяновской области, г Ульяновск*

*БИК 017308101*

*КБК 00000000000000000130 (17 нулей)*

*ОКТМО 73701000*

***Назначение платежа:*** *Родительская плата, указать № лицевого счета ребенка*

4.5. Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения за истекший месяц.

4.6. Оплата содержания ребёнка за счёт средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период.

4.7. Сумма оплаты, внесенная родителем за счет средств материнского (семейного) капитала и неизрасходованная на содержание ребенка в текущем году, подлежит зачету Учреждением в счет оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала в следующем календарном году.

4.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми лиц, призванных на военную службу в СВО, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ч.3 ст.65 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, одному из родителей (законных представителей) выплачивается компенсация внесённой родительской платы за содержание ребёнка в размере и порядке, предусмотренном Постановлением правительства Ульяновской области. Возвращается не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

**V. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно по основаниям ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении из этого Учреждения.

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) Воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) Воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении Воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор, вступает в силу со дня его подписания и действует на отношения Сторон до прекращения ими образовательных отношений.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. В случае возникновения споров между Сторонами они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путём переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируется гражданским законодательством Российской Федерацией.

7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполнитель***  Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  детский сад № 58 «Снежок»  Адрес:432027 г. Ульяновск,  ул. Докучаева, зд.13  тел\факс 58-96-40, 58-96-41  ИНН 7325027199/ КПП 732501001  ОГРН 1027301181742  Банковские реквизиты:  Финансовое управление администрации  города Ульяновска (МБДОУ д/с № 58 л/с  20686U71790, л/с 21686U71790)  Казначейский счёт: 03234643737010006800  Отделение Ульяновск БАНКА РОССИИ  //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск  Единый казначейский счёт:  40102810645370000061/ БИК 017308101  e-mail: info-dou58@mo73.ru  сайт - [https://ds58-snezhok.gosuslugi.ru/](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fds58-snezhok.gosuslugi.ru%2F&cc_key=)  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.М. Шарова/    М.П. | ***Заказчик***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя (законного представителя) ребенка    зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата и кем выдано  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |